

記入例

諸証明書交付申請書兼交付台帳

平成 年 月 日

宮城県南郷高等学校長 殿

申請者 住所 遠田郡美里町大柳字天神原〇〇

氏名 南郷 太郎

※電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

氏名	申請者に同じ				
住所	申請者に同じ				
生年月日	昭和	平成	37年	5月	5日生
卒業年月日	昭和	平成	55年卒	食品化学科	年組
在籍証明書		部	卒業証明書	1	部
成績証明書		部	単位修得証明書		部
調査書		部	証明書		部
証明書		部	証明書		部
合計	1	部	収入証紙貼付金額	400	円
交付申請理由	就職先に提出するため				
備考					
受理承認	校長	教頭	事務長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年月日					
宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)					

※郵送により申請する場合は必ず電話番号を記入願います。